



**FORMULIR KEBERATAN
(RANGKAP DUA)
PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama :

Alamat :

.....

Nomor Telepon :

Identitas Kuasa Pemohon

Nama :

Alamat :

.....

Nomor Telepon :

B. ALASAN KEBERATAN

.....
.....

C. KASUS POSISI (tambah kertas bila perlu)

.....
.....

**D. HARI/TANGGAL, TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN
(tanggal), (bulan), (tahun), (diisi oleh petugas)**

.....

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, (tanggal, bulan dan tahun)

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

()

()